ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LA FARINA – BASILE"

Liceo Classico Statale "G. La Farina" Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina - Tel./Fax 090/44910
Liceo Artistico Statale "E. Basile" Via U. Fiore **-** C/da Conca d'Oro - 98168 Messina - Tel.090/360135 - Fax090/46744
Sede legale: Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina COD. UFF.: UFKKE9
Cod. Fisc. 97110560832 - Cod. Mecc. MEIS03100X
e-mai: meis03100x@istruzione.it - PEC: meis03100x@pec.istruzione.it

I.I.S. "LA FARINA - BASILE"- ME
Prot. 0010069 del 04/08/2023
II (Uscita)

Al personale interno
dell'Istituzione Scolastica

Al Personale di altre
Istituzioni Scolastiche
per il tramite del Dirigente Scolastico

Agli Atti della Scuola

Oggetto: Richiesta disponibilità al personale interno all'Istituzione Scolastica e di altre Istituzioni Scolastiche per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008

Si invita il personale interno dell'Istituzione Scolastica o appartenten ad altre Istituzioni Scolastiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti professionali previsti dall'art. 32 Commi 2 e 5 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

a **rispondere alla presente richiesta entro le ore 13:00 di martedì 25/08/2023**, dichiarando l'eventuale **disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto, per il periodo 01/09/2023 – 31/12/2024**

PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE

- Individuazione dei fattori di rischio, supporto al Dirigente Scolastico per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- elaborazione e aggiornamento della modulistica, dei Registri di controllo periodici e degli infortuni e assistenza nella loro tenuta;
- controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
- organizzazione e partecipazione alle Riunioni periodiche ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 81/2008 con tutti i componenti del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- sopralluoghi periodici (con cadenza almeno mensile e, in ogni caso, per specifiche necessità segnalate dal Dirigente Scolastico) in ciascun edificio di pertinenza dell'Istituto, al fine di effettuare una valutazione del grado di attuazione delle norme di sicurezza;
- sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;
- assistenza durante l'effettuazione di almeno una prova di evacuazione per la simulazione del rischio incendio e una prova di evacuazione per la simulazione del rischio sisma;
- organizzazione attività di formazione dei lavoratori;
- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente locale per la risoluzione delle problematiche afferenti alla sicurezza e alla salute e per la messa in sicurezza della scuola;

- partecipazione alle riunioni con l'Ente locale aventi per oggetto problematiche inerenti la sicurezza e la manutenzione degli edifici scolastici di pertinenza;
- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL; VV.F.) con compilazione dei documenti richiesti e segnalazioni dovute;
- monitoraggio delle certificazioni occorrenti;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D. Lgs. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- assistenza in caso di ispezioni da parte degli Organi di vigilanza e di controllo;
- assistenza per l'organizzazione delle squadre di emergenza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative (nazionali e regionali) inerenti alla sicurezza;
- elaborazione/aggiornamento annuale ed eventuale revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (da consegnare in versione digitale e in duplice copia cartacea), del Piano di emergenza e di primo soccorso (inviati per via telematica e in formato cartaceo in duplice copia); aggiornamento delle planimetrie a seguito di nuove classificazioni del rischio e/o di modifiche infrastrutturali e strutturali degli edifici scolastici di pertinenza, effettuate nel periodo di vigenza dell'incarico;
- collaborazione con tecnici per la predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, manutenzione straordinaria, adeguamento dell'edificio scolastico;
- collaborazione con il Medico Competente per la programmazione e l'attuazione del piano di sorveglianza sanitaria d'Istituto.
- Cura degli aggiornamenti sulle disposizioni anticovid

L'attività del RSPP si svolgerà nell'Istituto, con riferimento a tutti i locali e gli spazi pertinenza, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto legislativo 81/2008.

REQUISITI PROFESSIONALI OBBLIGATORI (il mancato possesso degli stessi è causa di esclusione):

- titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (Moduli A, B, C, ex Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006, ed eventuali aggiornamenti obbligatori).

ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI VALUTABILI

- Possesso di laurea in ingegneria L07 (che, a parità di punteggio, costituisce **titolo preferenziale**);
- attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a percorsi formativi, master, corsi professionaliper la gestione della sicurezza e della tutela della salute sui luoghi di lavoro (sono esclusi i corsi di

aggiornamento periodici obbligatori) di durata non inferiore a 12 ore ciascuno;

- possesso dei requisiti di qualificazione richiesti al "***formatore per la salute e sicurezza sul lavoro***", ai sensi del D.I. del 06/03/2013, ovvero iscrizione al vigente "***Elenco Regionale dei soggetti formatori della Regione Siciliana***" (nel suo più recente aggiornamento);
- organizzazione di convegni, seminari, workshop per la diffusione della cultura della sicurezza e della tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- articoli/contributi/testi a carattere scientifico e/o professionale, anche in formato esclusivamente elettronico, pubblicati da gruppi editoriali con editore responsabile. Sono esclusi gli articoli pubblicati

per proprio conto, non sottoposti a revisione editoriale terza;

- esperienza pregressa nel ruolo, maturata preferibilmente in realtà scolastiche (che, a parità di punteggio, costituisce **titolo preferenziale**).

CRITERI DI COMPARAZIONE

Per l'attribuzione dell'incarico, la valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali avverrà come di seguito specificato:

TITOLI	**PUNTEGGIO**
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Requisito necessario
Attestazione frequenza moduli A, B, C e relativi aggiornamenti	Requisito necessario
Possesso di laurea in ingegneria L07 (titolo preferenziale)	Punti 15
possesso dei requisiti di qualificazione richiesti al **formatore per la salute e sicurezza sul lavoro,** ai sensi del D.I. del 06/03/2013, ovvero iscrizione al vigente Elenco Regionale dei soggetti formatori della Regione Siciliana (nel suo più recente aggiornamento)	Punti 5
attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a percorsi formativi, master, corsi professionali per la gestione della sicurezza e della tutela della salute sui luoghi di lavoro (sono esclusi i corsi di aggiornamento periodici obbligatori) **di durata non inferiore a 12 ore ciascuno**	punti 2 per ogni corso Max 14 punti
Esperienza di RSPP in istituti scolastici di ogni ordine e grado (titolo preferenziale)	punti 2 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione - Max 40 punti
organizzazione di convegni, seminari, workshop per la diffusione della cultura della sicurezza e della tutela della salute nei luoghi di lavoro	punti 2 per ogni corso Max 10 punti
articoli/contributi/testi a carattere scientifico e/o professionale, anche in formato esclusivamente elettronico, pubblicati da gruppi editoriali con editore responsabile. Sono esclusi gli articoli pubblicati per proprio conto, non sottoposti a revisione editoriale terza	punti 2 per ogni articolo Max 16 punti

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la **facoltà di non attribuire l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola**, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere presentata entro le ore 13:00 del 25/8/2023, esclusivamente in formato elettronico, all'indirizzo meis03100x@istruzione.it o meis03100x@pec.istruzione.it
alla stessa dovrà essere allegato **Curriculum Vitae nel quale siano evidenziate tutte le esperienze professionali e i titoli culturali pertinenti con l'incarico richiesto**, che saranno oggetto di valutazione.
Successivamente alla scadenza del presente avviso, la commissione designata dal Dirigente Scolastico, in apposita seduta, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle disponibilità pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria provvisoria in base alla quale procedere all'attribuzione dell'incarico.
In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diverrà definitiva il sesto giorno dalla data della sua

pubblicazione all'Albo d'istituto; successivamente sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata dal giorno 01/09/2023 al 31/12/2024

Il compenso per l'incarico sarà definito di comune accordo e, in ogni caso, non potrà superare i € 3.000,00 omnicomprensivi, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e dovrà essere fatturato quota parte per l'anno 2023 (4/12) ed il restante per l'anno 2024.
È fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di risolvere l'incarico in qualsiasi momento, qualora la verifica in itinere delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ALLEGATI

ALLEGATO 1:	modello di dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico di R.S.P.P.
ALLEGATO 2:	Informativa per il trattamento dei dati personali di fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni, ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") ed ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
ALLEGATO 3:	dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Celesti
CATERINA CELESTI
04.08.2023 08:38:48 UTC

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LA FARINA – BASILE"

Liceo Classico Statale "G. La Farina" Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina - Tel./Fax 090/44910
Liceo Artistico Statale "E. Basile" Via U. Fiore **-** C/da Conca d'Oro - 98168 Messina - Tel.090/360135 - Fax090/46744
Sede legale: Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina COD. UFF.: UFKKE9
Cod. Fisc. 97110560832 - Cod. Mecc. MEIS03100X
e-mai: meis03100x@istruzione.it - PEC: meis03100x@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ AD ASSUMERE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S. "La Farina-Basile"di Messina
meis03100x@istruzione.it
meis03100x@pec.istruzione.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a_____il_____

e residente in_____via_____cap_____

codice fiscale / Partita IVA _____

Ubicazione attività e Recapito professionale_____

Indirizzo di posta elettronica PEO e/o PEC_____

DIPENDENTE a t.i. oppure t.d. presso l'Istituzione Scolastica _____

Con qualifica di _____

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.T.E. "Gioacchino Russo" di Paternò, nel periodo 01/11/2018 – 31/10/2019.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, _ l _ sottoscritt___

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subìto condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori per lo svolgimento dell'incarico:
  1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
  2) attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di

organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (Moduli A, B, C, ex Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006, ed eventuali aggiornamenti obbligatori);

- di essere in possesso degli ulteriori titoli culturali e/o esperienze professionali valutabili:

TITOLI	**SPAZIO PER IL CANDIDATO**	**RISERVATO ALLA COMMISSIONE**
Possesso di laurea in ingegneria L07 (titolo preferenziale) (Punti 15)	☐ SÌ ☐ NO	
possesso dei requisiti di qualificazione richiesti al **formatore per la salute e sicurezza sul lavoro,** ai sensi del D.I. del 06/03/2013, ovvero iscrizione al vigente Elenco Regionale dei soggetti formatori della Regione Siciliana (nel suo più recente aggiornamento) (Punti 5)	☐ SÌ ☐ NO	
attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a percorsi formativi, master, corsi professionali per la gestione della sicurezza e della tutela della salute sui luoghi di lavoro (sono esclusi i corsi di aggiornamento periodici obbligatori) **di durata non inferiore a 12 ore ciascuno** (punti 2 per ogni corso - Max 14 punti)	☐ SÌ N° attestati: _____ ☐ NO	
Esperienza di RSPP in istituti scolastici di ogni ordine e grado (titolo preferenziale) (punti 2 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione - Max 40 punti)	☐ SÌ N° esperienze: _____ ☐ NO	
organizzazione di convegni, seminari, workshop per la diffusione della cultura della sicurezza e della tutela della salute nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni corso - Max 10 punti)	☐ SÌ N° esperienze: _____ ☐ NO	
articoli/contributi/testi a carattere scientifico e/o professionale, anche in formato esclusivamente elettronico, pubblicati da gruppi editoriali con editore responsabile. Sono esclusi gli articoli pubblicati per proprio conto, non sottoposti a revisione editoriale terza (punti 2 per ogni articolo - Max 16 punti)	☐ SÌ N° contributi: _____ ☐ NO	

- di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le richieste di prestazione professionale contenute nell'Avviso;
- di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione i termini e le condizioni contenuti nell'Avviso.

_ l _ sottoscritt___allega alla presente:

a) Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli obbligatori richiesti per il conferimento dell'incarico, ogni ulteriore titolo culturale e professionale valutabile (come dichiarato nella superiore tabella), nonché le esperienze maturate nel settore;
b) dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

data_____ firma

_____

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LA FARINA – BASILE"

Liceo Classico Statale "G. La Farina" Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina - Tel./Fax 090/44910
Liceo Artistico Statale "E. Basile" Via U. Fiore **-** C/da Conca d'Oro - 98168 Messina - Tel.090/360135 - Fax090/46744
Sede legale: Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina COD. UFF.: UFKKE9
Cod. Fisc. 97110560832 - Cod. Mecc. MEIS03100X
e-mai: meis03100x@istruzione.it - PEC: meis03100x@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2

Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni

ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signore/a,
secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (RifLeg. 1), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (RifLeg. 2), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.
Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

1. Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:
Istituto Istruzione Superiore "La Farina -Basile" a Messina
codice fiscale 97110560832 , codice meccanografico meis03100x,
email meis03100x@istruzione.it, PEC meis03100x@pec.istruzione.it,
rappresentato pro-tempore dal Dirigente Scolastico Caterina Celesti.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:
Dott. Ignazio La Rosa

2. Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, ai fini della conclusione di rapporti basati sulla fornitura di beni e servizi nonché di servizi professionali, effettua il trattamento dei suoi dati personali e giudiziari (relativi a condanne penali e reati). Non sono trattati in modo sistematico suoi altri dati appartenenti a categorie particolari (dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica e le convinzioni religiose).
Il dato è trattato per consentire la verifica delle posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, eccetera) nonché i trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi e regolamenti.
In funzione delle attività di trattamento, il Titolare agisce avvalendosi o meno di un Suo consenso esplicito secondo quanto di seguito descritto.
A) Il consenso esplicito non è richiesto per il trattamento dei dati necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Di seguito si fornisce un elenco esemplificativo e non esaustivo.

- La gestione dell'elenco operatori economici dell'Istituto.
- L'adempimento agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con lei in essere.
- L'adempimento agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio).
- L'inserimento in banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera).
- La conclusione dei contratti per i servizi del Titolare ed archiviazione del fascicolo dell'operatore economico.

- L'esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
- La valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, eccetera).

Gli obblighi normativi in capo al Titolare nell'esecuzione di tali compiti costituiscono la base giuridica per la liceità di questi trattamenti. Gli stessi sono quindi obbligatori per le finalità su indicate. Si veda la sezione 0 del presente documento per conoscere le conseguenze di un suo eventuale rifiuto di rispondere.
B) Il Titolare richiederà invece il suo specifico e distinto consenso per:

- eventuali consultazioni da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto.
- partecipazione a raccolte dati per fini statistici esterni all'Istituto.

Si veda la sezione 0 del presente documento per conoscere le conseguenze di un eventuale rifiuto di concedere il consenso.
In tutti i casi suddetti il trattamento avviene nel rispetto dei principi del Regolamento: correttezza e trasparenza, limitazione alle finalità istituzionali, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

3. Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

Il trattamento dei suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: "*la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.*"
A) Provenienza dei dati
I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di fornitura beni e servizi e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione (tribunali, ANAC, eccetera) e antimafia (Prefettura/ Questura), nonché ad enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera).
B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento
Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.
I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.
C) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare
Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
D) Tempi di conservazione
Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica (RifLeg. 3 e RifLeg. 4).
E) Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso
L'informativa è pubblicata alla sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto e sarà resa disponibile alla pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi. Al momento della stipula dei contratti di fornitura si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.

4. Comunicazione e diffusione dei dati e categorie di destinatari

Il Titolare potrà comunicare i suoi dati senza la necessità del suo esplicito consenso per tutte le finalità indicate nella

sezione 0, lettera A) del presente documento. Si avvarrà invece del suo consenso per tutte le finalità indicate nella sezione 0, lettera B). Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

A) Comunicazioni senza la necessità del suo esplicito consenso

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione e antimafia (Prefettura, Questura, tribunali, ANAC, eccetera), nonché ad enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera), sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.

I dati personali e giudiziari potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall'interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta/offerta, a seguito del quale il rapporto di fornitura di beni e servizi si interromperà immediatamente.

B) Comunicazioni che avvengono con il suo esplicito consenso

Le comunicazioni che questo istituto effettuerà sotto il suo esplicito consenso avverranno su richiesta di altri Istituti scolastici e da soggetti che effettuano raccolta dati relativa al cosiddetto "*customer satisfaction"*. In nessuno di questi casi la comunicazione avviene in una maniera strutturale tale da motivare la nomina di tali soggetti quali Responsabili del Trattamento.

In tutti i casi in cui il Titolare richiede un suo specifico e distinto consenso, la comunicazione avverrà a meno del ritiro di tale consenso, a seguito del quale comunque varranno le limitazioni del servizio del Titolare così come indicato nella sezione 0 del presente documento.

Infine, si preme sottolineare che – in ogni caso – le comunicazioni sopra indicate avverranno per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità, seguendo le modalità indicate nella sezione 0 del presente documento.

5. Trasferimento dei dati in server extra-europei

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

6. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla sezione 0 lettera A del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento e l'interruzione immediata del rapporto di fornitura di beni e servizi in essere con il Titolare.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla sezione 0 lettera B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. In tal caso, non potranno esserle erogati i servizi di cui alla sezione 0 lettera B.

7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice e all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Codice e art. 3, comma 1 del Regolamento;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 0 del presente documento;
5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.
Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 0.
Ha altresì il diritto di reclamo all’Autorità Garante.

8. Riferimenti normativi

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”
RifLeg. 2: D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
RifLeg. 3: DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”
RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”
RifLeg. 5: D.M 305/2006, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LA FARINA – BASILE"

Liceo Classico Statale "G. La Farina" Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina - Tel./Fax 090/44910
Liceo Artistico Statale "E. Basile" Via U. Fiore **-** C/da Conca d'Oro - 98168 Messina - Tel.090/360135 - Fax090/46744
Sede legale: Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina COD. UFF.: UFKKE9
Cod. Fisc. 97110560832 - Cod. Mecc. MEIS03100X
e-mai: meis03100x@istruzione.it - PEC: meis03100x@pec.istruzione.it

ALLEGATO 3

Al Titolare del trattamento dei dati
Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____
in qualità di
☐ esperto esterno
☐ rappresentante legale della Ditta _____

DICHIARA

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 ("fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni"), le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

Luogo e data_____, _____

Firma

_____