

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE NAZIONALI DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea



Ministero Istruzione



Regione Sicilia



Istituto Comprensivo

ISTITUTO COMPRENSIVO PACE DEL MELA

VIA G. DI VITTORIO, 34 – 98042 PACE DEL MELA (ME) - TEL. 090 9560717 – 090 9560715

Cod. Fiscale 82002540837 – cod. mecc. MEIC842006 Codice Univoco UFZE4T

Web: www.comprensivopacedelmela.edu.it - e mail: meic842006@istruzione.it - meic842006@pec.istruzione.it

I.C. PACE DEL MELA

Prot. 0010699 del 28/07/2023

VII (Uscita)

Al personale dell'IC Pace del Mela

Al personale interno di altre Istituzioni scolastiche

Al personale esterno

All'Albo online

Ad Amministrazione trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Riapertura Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali per il conferimento di n. 1 incarico di "supporto tecnico ed organizzativo al Rup".

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

TITOLO: Noi generazione del futuro

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16466

CUP: C24D22002410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 44673 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione,*

*consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

CONSIDERATO che l'incarico di "supporto tecnico ed organizzativo al Rup" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 9.11.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 109 del 01/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la proposta del Collegio dei docenti prot. n°41 del 26.05.2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTO la delibera del Consiglio di istituto prot. n°125 del 22.05.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTO il Decreto n. 225 di assunzione al bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, prot. n. 5114 del 28/03/2023;

VISTA la necessità di avviare una procedura selettiva volta a reperire n° 1 unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di personale amministrativo di supporto tecnico ed organizzativo al Rup per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica ha necessità di individuare le figure richieste dal presente avviso attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO il Decreto n. 227 di incarico del RUP al Dirigente scolastico prot. n. 5301 del 30/03/2023;

VISTA la Determina di avvio della procedura selettiva Prot. N. 9715 del 04.07.2023;

VISTO l'Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali per il conferimento di n. 1 incarico di "supporto tecnico ed organizzativo al Rup", prot. n. 9723 del 05/07/2023;

VISTO il Decreto di nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 9918 del 10/07/2023;

VISTO il Verbale di valutazione della Commissione di valutazione, prot. n. 10387 del 17/07/2023;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata, prot. n. 10405 del 18/07/2023;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata, prot. n. 10593 del 25/07/2023;

RILEVATA

L'assenza di candidature per l'incarico di cui all'oggetto e riscontrata la necessità di reclutare tra il personale interno o esterno **n. 1 figura professionale per il conferimento di incarico di "supporto tecnico ed organizzativo al Rup"**

DISPONE

Art. 1 Oggetto

La riapertura della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	Impegno orario e compenso
<i>Supporto tecnico ed organizzativo al RUP</i>	N° 80/h e sino a un massimo di € 1.964, 00 omnicomprensivo
<i>Erogazione di supporto per attività strumentali</i>	
<i>mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche,</i>	
<i>economico-finanziarie, amministrative, organizzative e</i>	
<i>legali che costituiscano il presupposto per i compiti</i>	
<i>funzionalmente attribuiti al Rup nel progetto PNRR</i>	
<i>Missione 4: Istruzione e Ricerca – Azione 1 – next</i>	
<i>generation classroom</i>	

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza e comunque tenuto conto delle eventuali modifiche che potranno intervenire in sede di trattativa tra l'Aran e le OO.SS. per il rinnovo del suddetto contratto fino alla data di conclusione del progetto.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli –, dell'allegato C - Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 07.08.2023** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: meic842006@pec.istruzione.it

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno, di scuole viciniori ed esterno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata a cura di apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. La composizione della commissione e l'esito della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web della scuola con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'incarico sarà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e con precedenza al personale interno, in subordine alle collaborazioni plurime di istituti viciniori e altre pubbliche amministrazioni, in ultimo personale esterno alle Istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. L'incarico verrà attribuito a colui il quale è collocato al primo posto della graduatoria stilata, con precedenza assoluta, al personale interno all'istituzione scolastica (graduatoria A), in subordine al personale interno ad altre Istituzioni scolastiche (graduatoria B). Solo nell'eventuale indisponibilità di risorse interne all'amministrazione scolastica, l'incarico verrà affidato a figura esterna (graduatoria C). L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze e gli allegati, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6 Compiti dell'incarico a supporto tecnico e organizzativo del Rup

I compiti e le attività specialistiche svolte dalla figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP, connesse al progetto ***"Noi generazione del futuro"*** ed essenziali alla sua realizzazione saranno i seguenti:

- Supporto tecnico dell'organizzazione e della gestione delle procedure;
- Analisi e proposta all'amministrazione della procedura da adottare;
- Predisposizione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione quali:

- indagine preliminare esplorativa del mercato;
- atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;
- controllo e verifica della documentazione amministrativa nelle fasi di esecuzione del contratto e del collaudo;
- Cura degli obblighi di pubblicità e trasparenza dell'azione;
- Supporto nella predisposizione della tipologia di contratto da stipulare;
- Controllo sulla implementazione dei documenti in piattaforma.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

GRIGLIA VALUTAZIONE PER TITOLI E SERVIZI

Titoli ed esperienze lavorative	Punteggio
LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	Punti 10
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)	Punti 5
DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	Punti 3
Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 6
Certificazioni ottenute nello specifico settore per cui si concorre	
Competenze informatiche certificate	Punti 8
Esperienze nello specifico settore per cui si concorre	
Servizio di ruolo e non di ruolo presso il MIM nel profilo di personale ATA – PROFILO DSGA e AA	Punti 10 max
Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (DSGA, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 12 max
Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti (Futura, Mepa, Anac Cig e Simog..)	Punti 4
Per ogni esperienza di DSGA ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA	Punti 25 max
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 5 max

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato nell'Allegato A mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa Amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 9 – Durata dell'incarico

La durata massima dell'incarico dovrà rispettare i termini fissati per la conclusione del progetto dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla suddetta normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 10 – Compensi

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, come indicato nella documentazione relativa al finanziamento erogato e comunque tenuto conto delle eventuali modifiche che potranno intervenire in sede di trattativa tra l'Aran e le OO.SS. per il rinnovo del suddetto contratto fino alla data di conclusione del progetto e sino a un massimo di 80 ore documentabili con apposito time-sheet.

L'attività dell'incaricato a supporto tecnico ed organizzativo al Rup sarà retribuita al costo massimo onnicomprensivo totale di € 1964,00. Il corrispettivo (stabilito nella lettera di incarico oppure nel contratto di lavoro autonomo) verrà erogato solo in seguito all'effettiva attribuzione dei fondi assegnati e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Rosaria Russo

Art. 12 Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lvo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 13 Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente è quello di Barcellona P.G.

Art. 14 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 15 Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione all'albo on-line dell'istituto;
- Pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Russo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegati:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di valutazione
- All. C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità