

IIS BORGHESE FARANDA PATTI
Prot. 0006174 del 22/04/2023
VI (Entrata)

Barcellona P.G.

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado
di Messina e Provincia
All'Albo della Scuola
Al Sito web della scuola/Sez
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Bando interno /esterno all'Amministrazione ,per conferimento di incarico di
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione come prescritto dal D.Lgs. n.81 del 09 aprile 2008
e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

EMANA

Il bando di selezione per titoli per il conferimento dell’incarico professionale di
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P.
DI CUI ALL’ART. 17 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I.

Art- 1. Ambito di intervento

L’Istituto Istruzione Superiore Medi di Barcellona P.G. è composto da n. 6 strutture scolastiche:

- 1) LICEO CLASSICO/SEDE Via DEGLI STUDI, 74- BARCELLONA POZZO DI GOTTO
- 2) LICEO SCIENTIFICO Via SAN VITO, 76- BARCELLONA POZZO DI GOTTO
- 3) LICEO SCIENTIFICO Via S. Andrea- PALACULTURA-BARCELLONA POZZO DI GOTTO
- 4) LICEO LINGUISTICO Via PICARDI -BARCELLONA POZZO DI GOTTO
- 5) LICEO SCIENZE SOCIALE/UMANE Via G. SIRACUSA, 1CASTROREALE
- 6) LICEO SCIENZE SOCIALE/UMANE Via G. SIRACUSA, 2CASTROREALE

Pertanto le prestazioni, e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni plesso scolastico in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell’Istituto. In particolare **per ciascun plesso scolastico**, il professionista dovrà svolgere la seguente attività:

1. Redazione e/o revisione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08. Lo stesso dovrà essere redatto secondo i criteri indicati sempre nell'art. 28 del sopraindicato D.Lgs.
2. Elaborare apposite relazioni su eventuali fattori specifici di rischio riscontrati, eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi.
3. Esaminare tutta la documentazione, ed eventualmente predisporre gli atti conseguenti, in merito a tutti gli adempimenti a cui l'Istituto deve attenersi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure.
5. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente.
6. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza Ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici.
7. Verifica e controllo della corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti dalla prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari.
8. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati.
9. Elaborare il materiale necessario per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videotermini, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica.
10. Proporre e programmare le attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto.
11. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi, e predisporre il relativo verbale di avvenuta informazione.
12. Organizzazione delle prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998.
13. Elaborazione e redazione della modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio.
14. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, compreso il modello di verbale.
15. Consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 let. b del D.Lgs. 81/08.

16. Consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
17. Assicurare e promuovere il coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
18. Assistenza in occasione di affidamento di lavori in appalto e che riguardino lavorazioni specifiche.
19. Quanto previsto per legge.

Art- 2. Requisiti generali e specifici di ammissione

Il contraente sarà individuato, ai sensi dell'art. 32 , comma 8, del D.Lgs. 81/08, prioritariamente tra:

- a)** personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti a,b,c,d,e,f, del presente articolo, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP;
- b)** personale interno ad una unità scolastica, in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti a,b,c,d,e,f, del presente articolo, che si dichiara disponibile ad operare in questa Istituzione scolastica;
- c)** in assenza degli aspiranti appartenenti alle categorie a. e b. l'incarico sarà affidato a esperti esterni, in possesso dei prescritti requisiti

La selezione è aperta a candidati di ambo i sessi, senza alcun limite di età anagrafica.

Per la partecipazione al presente bando i candidati dovranno, possedere **a pena di esclusione** i seguenti requisiti:

- a) Idoneo titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione così come disciplinati dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- b) Frequenza ai corsi specifici di aggiornamento previsti dall'art. 32 per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, nello specifico Macrosettore ATECO P-85, o comunque prescritto per legge, per il mantenimento dei requisiti di RSPP, negli Istituti di Istruzione.
- c) cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- d) Essere iscritto all'interno degli elenchi del Ministero degli Interni di cui alla Legge 818/84.
- e) non aver riportato condanne penali o reati connessi all'espletamento della libera professione.
- f) Iscrizione al competente albo professionale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Istituto Istruzione Superiore Medi con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art- 3. Presentazione delle domande – Termini e modalità.

I candidati per partecipare alla selezione dovranno utilizzare esclusivamente lo schema di domanda allegato. La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato 1, **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, unitamente ai titoli da presentare, presso gli uffici di segreteria dell’”**Istituto Istruzione Superiore Medi**” con sede in via degli Studi , n. 74 - 98051 Barcellona P.G. (ME) riportando sulla busta la dicitura “ **Bando di reclutamento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**”.

Le domande potranno essere inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria dell’I.I.S Medi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

In caso di invio a mezzo posta, **non farà fede il timbro postale** bensì la data di arrivo negli uffici di segreteria che dovrà avvenire **perentoriamente entro giorno 05.05.2023**. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l’esclusione del candidato alla selezione.

Nella domanda, possibilmente dattiloscritta, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato 1), l’aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) il possesso del requisito di cui all’art. 2 punto d;
- g) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53D.Lgs 165/2001;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;

- i) domicilio e indirizzo (e relativo numero telefonico) al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- j) il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto d) del presente avviso. Detto requisito, oltre ad essere dichiarato, dovrà essere anche documentato allegando alla domanda la relativa certificazione che ne attesti il possesso.
- k) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
- l) Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

E' fatto obbligo di unire alla domanda la dichiarazione dei titoli posseduti (Allegato 2), un curriculum formativo e professionale, debitamente documentato, datato e firmato dal candidato, con allegata copia fotostatica firmata, fronte e retro, del documento di riconoscimento in corso di validità, e il prospetto informativo, regolarmente firmato, circa il consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

L'I.I.S. Medi si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 445/00.

Art- 4. Compenso per l'espletamento dell'Incarico.

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad assicurare il puntuale rispetto della normativa in atto in vigore, e specificati all'art. 1 del presente bando è previsto un importo di € **2.600,00 (duemilaseicento/00)**, comprensivo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Amministrazione. Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

Art- 5. Cause di esclusione.

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

1. I candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso di selezione, anche per le domande inviate prima della scadenza, che per qualsiasi motivo siano state recapitate oltre il termine previsto.
2. gli aspiranti le cui domande non contengano le indicazioni precisate nei punti da a) a l) dell'art. 3 del presente bando di selezione.
3. gli aspiranti che abbiano ommesso di datare e firmare il curriculum vitae e di non aver allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Le domande che non contengano gli allegati 1,2,3 debitamente compilati e firmati.

5. Le domande in cui il candidato non esprima il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui alle disposizioni del D.Lgs. 196/03, restituendo regolarmente firmato il prospetto informativo circa l'utilizzo dei dati personali allegato al presente bando (Allegato 3).

L' I.I.S Medi di Barcellona P.G. non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione, dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Istituto stesso.

Art- 6. Procedure e criteri di valutazione.

La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/o autocertificati dal candidato, oltre alla ubicazione dello studio tecnico del professionista, al fine di assicurare la necessaria tempestività di intervento in caso di emergenza o in caso di specifica richiesta del Datore di lavoro . In relazione al curriculum e ai relativi titoli, la commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio per la formazione della graduatoria secondo i seguenti criteri:

Laurea quinquennale in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08-	Punti 5
Iscrizione all'albo professionale.	punti 5
Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni quale professionista antincendio di cui alla Legge 818/84	Punti 10
Incarichi in qualità di RSPP in scuole pubbliche o paritarie	3 x ogni anno max 10 incarichi
Incarichi di docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, tenuti per enti pubblici o privati	5 x ogni incarico max 10 incarichi

Sulla base del punteggio attribuito la Commissione formerà una graduatoria, che verrà pubblicata all'albo online dell'Istituto per giorni 10, L'incarico verrà conferito trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione e comunque dopo le eventuali verifiche che si rendessero necessarie per



l'accertamento di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione alla selezione, da parte del candidato primo in graduatoria.

Al candidato risultato primo nella graduatoria verrà conferito l'incarico di R.S.P.P. previa sottoscrizione del contratto. I candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio sulla base dei titoli, verranno scelti con il criterio della minore età anagrafica.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 81/08 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se pubblico dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Art- 7.Trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, compilando l'allegato 3, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate.

Art-8. Sospensione in autotutela della procedura di conferimento dell'incarico.

L'Istituto di Istruzione Superiore "Medi" di Barcellona P.G. a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni momento, secondo il principio di Autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

Art. 9 Trattamento dei dati personali.

L' I.I.S Medi si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto della presente lettera d'invito, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza.



Nella richiesta di partecipazione alle procedure di gara, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni.

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- a) il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Palma Rosa Legrottaglie;
- b) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- c) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Art. 10. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Palma Rosa Legrottaglie
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. ii