



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.iisborghesefaranda.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it

pec: meis023001@pec.istruzione.it

Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

CIRCOLARE N.261

**Agli alunni delle classi V
Ai Coordinatori delle classi V
Al sito Web (sezione circolari)
Alla bacheca delle classi**

Oggetto: Curriculum dello Studente - Esame di Stato 2023

E' confermato che anche per l'a.s. 2022/2023 il Curriculum dello Studente sia allegato al Diploma d'Istruzione di Secondo Grado, importante strumento con rilevante valore formativo ed educativo, in quanto permette di avere un quadro chiaro ed esaustivo del percorso scolastico di ciascun alunno.

Si allega la circolare ministeriale esplicativa sulle indicazioni operative per l'elaborazione del Curriculum dello studente alla cui lettura si rimanda puntualizzando quanto segue.

Il Curriculum dello studente si compone essenzialmente di 3 parti, che di seguito andiamo a vedere nel dettaglio:

1. **la prima parte** è a cura esclusivamente della tua scuola e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale;
2. **la seconda parte**, la cui compilazione è affidata sia allo studente che alla tua scuola, riporta le tue certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere;
3. **la terza parte**, che è compilata esclusivamente dallo studente, riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Come compilare il curriculum dello studente:

1. La compilazione del curriculum dello studente viene effettuata accedendo alla piattaforma online all'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/> Gli studenti effettuano il login cliccando sull'opzione in alto a destra "Studente".
2. Lo studente effettua **la registrazione** alla piattaforma per poter accedere al sistema e procede con la compilazione del curriculum. Durante il processo di registrazione inserisce i propri dati personali, il codice fiscale e l'indirizzo e-mail. **Questa operazione deve essere conclusa entro il 30/04/2023.**

3. Una volta conclusa la fase di registrazione, lo studente sarà abilitato dalla segreteria scolastica a partire dal 02/05/2023, pertanto da allora potrà procedere con la compilazione.

Lo studente troverà già precompilata la prima parte del Curriculum con i dati già acquisiti dal Ministero, mentre **dovrà concludere quella di sua competenza entro il 31/05/2023**.

La compilazione del curriculum dello studente è un'operazione non molto complessa, ma nel caso di necessità il Ministero ha messo a disposizione una guida che mostra come compilare il Curriculum la guida è disponibile a questo indirizzo: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

La Segreteria scolastica, al fine di consentire la consultazione del curriculum degli studenti, abiliterà in SIDI i docenti facenti parte delle Commissioni d'Esame.

I docenti abilitati (coordinatori e commissari d'esame) potranno accedere con le proprie credenziali ministeriali e visualizzare il Curriculum degli studenti.

I docenti coordinatori sono invitati a richiamare l'attenzione degli studenti sull'importanza di procedere in tempi brevi alla registrazione. Il Curriculum dello Studente sarà utile anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro.

In allegato: - Nota MIUR
- Guida rapida MIUR

Patti, 24/02/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Francesca Buta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93