



**LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"
ARZIGNANO**

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it



REGOLAMENTO LABORATORIO CAD

SCOPO DEL REGOLAMENTO

Il Regolamento di Laboratorio è reso obbligatorio dalla Carta dei Servizi Scolastici ed è rivolto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

ACCESSO AL LABORATORIO

L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente alla presenza del docente (che assume la responsabilità di preposto durante le ore di permanenza nel laboratorio stesso – D. Lgs. 81/2008)

L'accesso al Laboratorio è consentito agli studenti solo se accompagnati dai loro insegnanti

Gli studenti accedono al Laboratorio durante le ore di lezione previste dall'orario scolastico.

L'accesso al laboratorio è fissato da orario scolastico per le classi di indirizzo Scienze Applicate

è comunque possibile accedere, negli orari in cui non è occupato, per le altre classi, ma sempre in presenza di un insegnante responsabile e/o dell'assistente tecnico

UTILIZZO DEL LABORATORIO

Ogni docente, nelle proprie ore di lezione, utilizza e fa utilizzare agli allievi le attrezzature didattiche che ritiene siano necessarie per svolgere le Esercitazioni di Laboratorio.

Chiunque usi le apparecchiature assegnatagli ne è responsabile e deve avere cura delle stesse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e **segnalando immediatamente al docente presente in orario qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.**

Nel rispetto degli aspetti educativi, da parte degli studenti, dei docenti e degli assistenti tecnici, particolare cura deve essere riservata al controllo della strumentazione utilizzata durante le Esercitazioni, sia all'inizio che alla fine della lezione.

Per eventuali danneggiamenti gli insegnanti dovranno darne immediata comunicazione all'assistente tecnico e al responsabile del laboratorio che informeranno il DSGA e il Dirigente Scolastico per gli interventi del caso che dovranno essere tempestivi per la loro efficacia.

Per evitare disagi alle classi successive, il locale (pavimento, sedie, posto di lavoro ...) deve essere lasciato pulito ed in ordine.

E' inoltre proibito l'utilizzo improprio di INTERNET.

Bisogna evitare l'uso indiscriminato delle stampanti ed in generale del materiale di consumo.

NORME GENERALI DI SICUREZZA PER GLI STUDENTI

Ai fini di una gestione delle attività all'interno del laboratorio lo studente, nell'ambito delle proprie attribuzioni, deve:



**LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"
ARZIGNANO**

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it



- Accedere ai laboratori solo se preventivamente autorizzato dal Docente responsabile dell'attività di didattica.
- Osservare le norme operative di sicurezza vigenti in ciascun laboratorio o luogo in cui si svolgono attività a rischio specifico ed attenersi alle disposizioni impartite dai docenti responsabili dell'attività di didattica e dagli assistenti Tecnici.
- Collaborare attivamente con i docenti responsabili dell'attività di didattica e con il personale non docente, al fine di mantenere efficiente i sistemi di sicurezza predisposti.

Le attività a rischio specifico sono tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti elettrici e di computer. RIFERIMENTI NORMATIVI Il D. Lgs. 81/08 prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, in tutti i settori di attività, sia pubblici che privati.

- Osservare il divieto di conservare cibi e bevande e di mangiare all'interno del laboratorio.
- Astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la propria sicurezza o quella degli altri e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non ha ricevuto adeguato addestramento.
- Utilizzare in modo corretto e appropriato le macchine, (COMPUTER, MOUSE, STAMPANTI ecc.) secondo i manuali d'uso e manutenzione.

L'alunno è tenuto a verificare all'inizio della lezione l'integrità delle attrezzature presenti e a segnalare all'insegnante e all'assistente tecnico eventuali guasti o disfunzioni.

Se al termine della lezione saranno trovate attrezzature (es. mouse e tastiera) e arredi (es. sedie) danneggiate per evidente negligenza dell'alunno, il costo della riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura sostitutiva sarà addebitata all'alunno.

Eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe, laddove non sarà possibile individuare il responsabile.

Si ricorda che i responsabili di eventuali danneggiamenti verranno richiamati dalla Dirigenza Scolastica che deciderà, a seconda dei casi, i provvedimenti da adottare, non escludendo il risarcimento economico

- **Ogni Studente provvederà a salvare sempre i propri lavori (FILE) in DISCO Z relativo al proprio Account personale e, anche raccomandato, in cartelle personali Drive o supporti digitali.**

Tutti i lavori presenti sul disco fisso C saranno oggetto di formattazioni e quindi cancellati.

ACCESSO AD INTERNET

L'accesso ad internet è controllato con sistemi hardware e software ed è ammesso unicamente a scopi didattici

Non è possibile utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat e sms), posta elettronica per uso personale e giochi.

SOFTWARE, INSTALLAZIONE PROGRAMMI E COPYRIGHT

Ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo abusivo di software per il quale non risulti acquisita agli atti della scuola la relativa licenza, comporta sanzioni penali a carico dei responsabili ed è pertanto assolutamente vietato introdurre nei PC programmi di qualsiasi tipologia sprovvisti di tale requisito (licenza d'uso acquistata dall'Istituto) ed eseguire duplicazioni illegali di software.

E' vietata l'installazione di programmi per i quali l'Istituto non dispone delle relative licenze.



**LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"
ARZIGNANO**

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it



I programmi autorizzati sono esclusivamente installati dall'assistente tecnico.

Per i programmi freeware i docenti devono richiedere l'autorizzazione all'installazione al responsabile tecnico dei laboratori che, valutate le caratteristiche del programma ed i requisiti di sistema richiesti, ne autorizza, dopo consenso del Dirigente Scolastico, l'installazione.

E' assolutamente vietato effettuare copie dei programmi presenti sugli hard-disk ai sensi del D.L.vo n. 518/92 "tutela legale del software".

E' assolutamente vietato l'uso delle attrezzature dell'aula per la riproduzione di materiale (software, manuali ecc...) soprattutto se coperto da copyright, esclusi ovviamente gli elaborati degli allievi prodotti durante le esercitazioni.

Chiunque venisse a conoscenza di tali operazioni è tenuto a darne immediata comunicazione al Tecnico responsabile e al Dirigente Scolastico. (Osservanza della legge sui "diritti d'autore")

È Assolutamente vietato alterare in qualsiasi modo la configurazione e il software installato nei dischi rigidi dei PC (modificare le impostazioni del desktop, screen e altre)

Responsabile Laboratorio CAD
Prof.ssa Marana Luisa

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto