ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO"
PIAZZA S. ANTONINO, snc – 98051 ***BARCELLONA P.G. (ME)***
TEL. 090/9702519 FAX: 090/9703235 C.F.: 90008810831
meic82500c@istruzione.it pec: meic82500c@pec.istruzione.it
www.icfoscolo.edu.it Codice univoco: **UF0RXK**

IC - "FOSCOLO"-BARCELLONA P.G.
Prot. 0003735 del 20/03/2025
VI (Uscita)

All'Albo on line

Amministrazione trasparente
Bandi di gara e contratti
Sito web

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESTERNO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE ESTERNO per n. 4 figure di Collaboratore Scolastico per il seguente progetto:

TITOLO PROGETTO: We care…Sogni in crescita

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51129

CUP: B64D21000690006

Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. n.19 /2024)

In termini di assegnazione dell'incarico, si seguirà il seguente iter:

1. personale di altre Istituzioni Scolastiche in regime di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL;
2. personale esterno appartenente ad altre PA;
3. personale esterno (privati)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 4 Retribuzione

Il servizio previsto è di ore:

presumibilmente n. 127 ore complessive per € 18,25 per un totale massimo lordo stato di € 2.317,75 da ripartite per le figure di collaboratore scolastico.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL.
Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio analiticamente rendicontato tramite Timesheet da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 5 Compiti

Le figure prescelte avranno i seguenti compiti:

I Collaboratori Scolastici dovranno:
✓ Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
✓ Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
✓ Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
✓ Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connessa al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
✓ Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
✓ Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

Art. 6 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli in allegato:

Allegato 1 – Domanda
Allegato 2 - Dichiarazione dei titoli posseduti;
Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.
Curriculum vitae in formato europeo;
Copia del documento di identità in corso di validità.

L'istanza, debitamente firmata, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 27/03/2025 tramite PEO all'indirizzo meic82500c@istruzione.it o brevi manu all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva. In caso di reclamo il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà all'eventuale surroga. La selezione sarà valida anche in presenza di una sola candidatura e in caso di parità di punteggio la precedenza sarà data al candidato più giovane.

La valutazione sarà effettuata secondo le seguenti tabelle:

PROFILO COLL.RE SCOL.CO

COGNOME E NOME _____

Griglie di valutazione PERSONALE ATA

COLLABORATORE SCOLASTICO

requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità:

1. **Titolo di studio: Diploma di qualifica**

TABELLA DI VALUTAZIONE ATA "COLLABORATORE SCOLASTICO"

Cod. **A**	**Titoli di studio (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)**	**Punteggio** ***MAX 8 PUNTI***	**Punti determinati dal candidato**	**Riservato alla scuola**
A1	Diploma di maturità secondaria superiore secondo grado	3 punti		
A2	Laurea	5 punti		
Cod. **B**	**Titoli di Servizio***	**Punteggio** ***MAX 25PUNTI***		
B1	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 punti		
B2	Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		
B3	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	1 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		
Cod. **C**	**Competenze/Esperienze Informatiche***	**Punteggio** ***MAX 5 PUNTI***		
C1	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
	Punteggio totale	***MAX 38 PUNTI***		

Art. 7 Affidamento incarico
Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità secondo il calendario stabilito contemperando le esigenze di servizio.

Art. 8 Trattamento dei dati personali
I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 9 Responsabile del progetto
Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuata quale Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica, prof.ssa Oliveri Felicia Maria.

Art. 10 Pubblicità
Il presente avviso, completo di allegati, è pubblicato all'albo on line dell'Istituto e sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI
L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, deldecreto

legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte leoperazioni.

REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Si allega:
Allegato 1 - domanda di partecipazione
Allegato 2 - dichiarazione dei titoli posseduti;
Allegato 3 - dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Felicia Maria Oliveri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. 39/93