



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"  
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.iisborghesefaranda.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it

pec: meis023001@pec.istruzione.it

Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

### Circolare N. 369

**Ai Docenti ed agli alunni della Classe VA PNT**

**AI DSGA**

**Al personale ATA**

#### **Oggetto: Simulazione seconda prova Esame di Stato a.s. 2024/25 - classe VA PNT**

Si porta a conoscenza di docenti e alunni della classe **V sez. A PNT** che **giovedì 20 marzo**, si svolgerà la simulazione della seconda prova dell'Esame di Stato (inglese).

Lo svolgimento della prova scritta sarà coordinato dal docente di Inglese, prof. **Ssa Angela Olivo**, alla quale verrà affidata la sorveglianza della classe per l'intera durata della prova.

La simulazione avrà la durata **5 ore** con inizio alle ore **8:00** e fine alle **12:40**.

Saranno tenute presenti tutte le norme previste per gli Esami di Stato come di seguito indicate:

- Gli studenti dovranno essere puntuali rispettando il proprio orario di ingresso pena l'esclusione dalla prova;
- Non sarà consentito uscire dall'aula prima che siano trascorse due ore dall'inizio della prova;
- Non si potrà consegnare l'elaborato prima che siano trascorse almeno tre ore dall'inizio della prova;
- Due ore dopo l'inizio della prova gli studenti potranno recarsi ai servizi uno alla volta e il docente dovrà riportare sul compito l'ora di uscita e quella di rientro;
- E' vietato l'uso di telefoni cellulari o altri strumenti elettronici che dovranno essere consegnati al docente all'inizio della prova;
- Non è previsto l'intervallo o recarsi ai distributori;
- Gli alunni che consegneranno la prova in anticipo possono organizzarsi con materiale di studio, ma non potranno usare dispositivi digitali o uscire dall'Istituto.
- Al termine il docente provvederà a raccogliere le prove indicando l'orario di consegna e controfirmando l'elaborato ricevuto.
- Il docente della disciplina consegnerà copia della traccia in originale al coordinatore che la inserirà fra gli allegati del Documento del 15 maggio.
- Per le valutazioni verranno utilizzate le apposite griglie elaborate dal Dipart. e deliberate dagli OO.CC..

La prova potrà essere valutata come verifica quadrimestrale.

**PATTI, 19/03/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Francesca Buta**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.Lgs 39/93