



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"  
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)  
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078  
[www.iisborghesefaranda.edu.it](http://www.iisborghesefaranda.edu.it) e-mail: [meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it)  
pec: [meis023001@pec.istruzione.it](mailto:meis023001@pec.istruzione.it)  
Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

### Circolare N.550

**Ai Docenti  
Agli Allievi  
Ai Genitori  
Al D.S.G.A.  
All'Ufficio Didattica**

**Oggetto: Scrutini finali a.s. 2023/24 - Istruzioni operative e adempimenti finali.**

#### Lavori preparatori

Le riunioni dei Consigli di classe relative agli scrutini finali a.s. 2023/24 si svolgeranno secondo il calendario allegato alla circolare n.548 del 31/5/2024, **in presenza** nei locali della sede centrale di via Monsignor Ficarra.

Si ricorda a tutti i docenti di registrare, sul registro elettronico Argo, tutte le valutazioni degli alunni **entro le ore 11,00 di sabato 8 Giugno 2024 (per le classi quinte entro ore 13,00 di venerdì 07 Giugno 2024)** e di regolarizzare tutte le assenze in sospeso ovvero ancora prive di giustificazione. In particolare si raccomanda la compilazione del prospetto dei voti della propria disciplina; a tal fine si ricorda che tale prospetto visualizza in automatico la media dei voti dello studente e richiede che l'insegnante inserisca il voto da proporre al Consiglio di Classe.

Al fine di facilitare la procedura di caricamento dei voti da parte dei singoli docenti, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- Accedere al RE Argo Did UP => Menù => Scrutini => Caricamento voti => selezione classe  
⇒ selezione periodo => SCRUTINIO FINALE => Voti e assenze => avanti =>  
⇒ selezione materia => azioni => **importa voti da registro elettronico** => salva

N.B. Quando si importano i voti occorre mettere la spunta anche su "*importa assenze*" e scegliere se determinare il voto come media tra scritto, orale e pratico o semplicemente come media di tutti i voti.

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

A questo punto ciascun docente effettuerà un controllo generale delle valutazioni caricate sul prospetto dei voti della classe, apportando le eventuali correzioni cliccando sul nome del singolo allievo.

I docenti coordinatori di classe, prima dello scrutinio, avranno cura di verificare la puntuale predisposizione di tutto il materiale necessario allo scrutinio (tabelloni con valutazioni e assenze, prospetto per l'attribuzione del credito scolastico, prospetto delle note disciplinari e dei ritardi, etc.); si ricorda, infine, che la mancata giustificazione delle assenze ed i ripetuti ed ingiustificati ritardi in ingresso, insieme alla presenza di eventuali note disciplinari, dovranno essere tenute in debita considerazione ai fini della valutazione della condotta secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e dalla relativa griglia di valutazione adottata per il corrente a.s. .

Le valutazioni in **Educazione civica** dovranno essere inserite nella relativa colonna solo dai docenti che in sede di programmazione iniziale hanno previsto la trattazione di specifiche UDA nelle varie classi. Il docente coordinatore di Educazione Civica, prima dello scrutinio, avrà cura di verificare il corretto inserimento di tali valutazioni, apportando alla media matematica dei voti proposti, le correzioni (in eccesso o in difetto) che riterrà più opportune anche in base al numero di ore previste e trattate nelle varie discipline.

I docenti referenti delle attività di **PCTO** ed i referenti delle **attività integrative** interne meritevoli di valutazione ai fini dell'attribuzione del credito scolastico (secondo biennio e quinte classi), avranno cura di consegnare in tempo utile ai singoli Coordinatori delle classi interessate, l'elenco degli allievi partecipanti (con indicazione della % di presenze fatte registrare), da considerare sia positivamente che negativamente, anche in funzione della frequenza (minimo 60% del monte ore previsto per la singola attività).

Al termine di ciascuno scrutinio tutti i Docenti sono tenuti a controllare la documentazione relativa agli scrutini ed in particolare i tabelloni con i voti da pubblicare e le eventuali comunicazioni alle famiglie.

Il Coordinatore di ciascuna classe avrà cura di verificare, in Vicepresidenza, la presenza nell'apposito fascicolo di tutti i verbali del C. di C. del corrente a.s. e la presenza sui vari atti della propria firma e di quella del Dirigente Scolastico.

Tutti i verbali delle sedute di ciascun Consiglio di classe dovranno poi essere archiviati digitalmente secondo le indicazioni riportate nell'allegato A alla circolare n.538 del 27/05/2024.

Vista l'importanza del corretto espletamento dei suddetti adempimenti e del rispetto della tempistica indicata, si confida nel consueto senso di responsabilità dei signori docenti.

### **Criteri per gli scrutini**

Al fine di omogeneizzare i comportamenti in sede di valutazione finale, i docenti dovranno tener conto delle **disposizioni ministeriali (DPR N.122/2009, O.M. N.55 del 22/03/2024), delle griglie di valutazione e dei criteri** deliberati dal Collegio dei Docenti per il corrente a.s. nella seduta del 17.10.2023, ovvero:

**a.** Adottare il **giudizio di promozione alla classe successiva** nei confronti degli alunni che in tutte le discipline abbiano raggiunto, un livello di preparazione sufficiente o superiore in tutte le discipline.

**b.** Adottare una **sospensione del giudizio finale** per quegli alunni che riporteranno insufficienze in un numero di discipline non superiore a **TRE**, tenendo presente che delle **tre** discipline insufficienti, **solamente due** potranno essere con una votazione inferiore a **4 decimi**. Se le insufficienze saranno **due** o **una** non si pongono vincoli.

**c.** Adottare un **provvedimento di non promozione** nei confronti degli alunni che presentino insufficienze in **più di tre** discipline che determinano carenze nella preparazione complessiva e che risultano pregiudizievoli per l'avanzamento del processo di formazione e maturazione correlato alla classe successiva.

### **Valutazione degli alunni e degli studenti con disabilità o con DSA**

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n.170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

**Credito Scolastico:** Per l'attribuzione del punteggio relativo al credito scolastico del secondo biennio e della quinta classe i Consigli di classe faranno riferimento alle tabelle allegate al D.Lgs. n.62/2017, alla luce dei parametri e dei punteggi di cui alle griglie, appositamente e distintamente deliberate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 15/05/2024 per le classi terze, quarte e quinte. Per lo stesso fine verranno presi in considerazione gli attestati che documentano **crediti formativi** la cui valutazione terrà conto della natura, dei tempi e della significatività dell'impegno certificato, che dovrà essere in linea con il corso di studi o perlomeno, ad insindacabile giudizio del consiglio di classe, avere avuto una positiva ricaduta sulla

formazione dell'allievo. La valutazione delle esperienze di PCTO concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico. La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO (ex alternanza scuola lavoro), deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione all'Esame di Stato.

L'individuazione del punteggio da attribuire all'interno della fascia di oscillazione cui si accede con la media dei voti, dovrà tener conto, in proporzione, per eccesso (da 0.50 in su) o per difetto, dei decimali della media stessa. Per gli allievi il cui giudizio finale risulta sospeso, l'attribuzione del credito avverrà in sede di integrazione di scrutinio finale (fine Agosto) e sarà pari al minimo della banda di oscillazione, ad eccezione degli allievi con giudizio sospeso in una sola disciplina, i quali, se il Consiglio di Classe lo riterrà opportuno, potranno invece accedere anche al punteggio massimo.

Il **credito scolastico** tiene conto dei decimali della media dei voti; sarà attribuito il punteggio massimo nel caso in cui la media raggiunge o supera lo 0,50. In presenza di **TRE** parametri in corrispondenza delle colonne "*Partecipazione attività didattiche*", "*PCTO*", "*Partecipazione OO.CC.*" e "*Partecipazione attività integrative*", sarà attribuito il punteggio massimo che scaturisce dalla media dei voti.

Come già precisato, per l'attribuzione del credito scolastico si adotteranno le griglie deliberate dal Collegio dei Docenti; in presenza di **TRE** parametri valutati positivamente in corrispondenza delle colonne "*Partecipazione attività didattiche*", "*PCTO*", "*Partecipazione OO.CC.*" e "*Partecipazione attività integrative*", sarà attribuito il punteggio massimo che scaturisce dalla media dei voti. La valutazione positiva del **credito formativo** inciderà soltanto in presenza di almeno DUE parametri positivamente valutati nella colonna "*Partecipazione attività didattica*". In presenza di provvedimenti disciplinari gravi, sarà in ogni caso attribuito il punteggio minimo della banda di oscillazione relativa alla media dei voti. Il parametro relativo ai PCTO verrà valutato solo nel caso in cui l'Istituto ha organizzato le relative attività per la classe.

Il parametro relativo alla religione cattolica o all'attività alternativa sarà valutato positivamente solo in caso di valutazione pari o superiore a **buono**.

Il superamento di **20 giorni** di assenze (corrispondenti al **10%** del monte ore annuo) non corredate da idonea documentazione non consentirà di valutare positivamente la voce "*frequenza*" nella griglia relativa al credito scolastico, mentre così come previsto dal DPR n.122/2009 art. 14 c. 7, **nel caso in cui le ore di assenza dovessero risultare superiori ad un quarto del monte ore annuale personalizzato dell'allievo, lo stesso non potrà essere scrutinato** (per il corretto conteggio delle assenze si terrà conto dei casi di deroga previsti dalla vigente normativa ed a quelli già deliberati dal Collegio dei Docenti per il corrente a.s.).

In caso di **esito negativo degli scrutini**, nel tabellone, l'indicazione dei voti è sostituita con il riferimento al risultato negativo riportato ("**non ammesso alla classe successiva**"). Il CdC provvederà a stilare un giudizio preciso e dettagliato delle motivazioni che hanno determinato la non ammissione alla classe successiva. Le famiglie saranno invitate con fonogramma, a venire a Scuola per ritirare, in busta chiusa, la comunicazione scritta dell'esito negativo degli scrutini con la relativa motivazione.

In caso di **sospensione del giudizio finale**, nel tabellone, sarà riportata solamente l'indicazione "**sospensione del giudizio**". In tal caso il docente della disciplina interessata avrà cura di formulare, direttamente sul Portale Argo, un giudizio in cui siano espresse le motivazioni che hanno determinato la sospensione del giudizio e le modalità di recupero del debito (attività organizzate dall'istituzione scolastica/studio autonomo/etc). La Scuola comunicherà alle famiglie, per iscritto, la decisione assunta dal Consiglio di Classe indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i contenuti disciplinari da conseguire o da consolidare. Nel caso in cui i genitori non ritenessero di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola, dovranno comunicarlo per iscritto, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche. I corsi di recupero estivi avranno inizio presumibilmente a fine Giugno e termineranno entro la seconda decade del mese di Luglio. Le verifiche e le riunioni per gli scrutini finali saranno effettuate entro il mese di Agosto 2024.

Per quanto riguarda l'ammissione agli esami di maturità, salvo successivi provvedimenti, ci si atterrà alla vigente normativa ed a quanto indicato nell'O.M. n.55/2024 sugli Esami di Stato e, precisamente: ***“Sono ammessi all'esame di Stato gli alunni che in sede di scrutinio finale, conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina, il consiglio di classe può comunque deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di Stato”*** (in tal caso sia nel R.E. che nel tabellone dei voti si riporterà la votazione effettivamente conseguita, con la quale verrà calcolata anche la media dei voti e conseguentemente il credito scolastico) .

L'ammissione o la non ammissione agli Esami di Stato dovrà essere specificatamente motivata con un giudizio analitico, approntato dal coordinatore, sulla base dei giudizi dei singoli docenti, direttamente sul Portale Argo (alla voce Scrutini→ Giudizi), scegliendo di avvalersi o meno della creazione guidata.

Nel caso di **non ammissione** la motivazione dovrà essere riportata sul verbale del CdC e trascritta sul modello appositamente predisposto che dovrà essere consegnato dal docente coordinatore alla Segreteria alunni entro il giorno successivo allo scrutinio. La Segreteria Didattica provvederà a notificare il modello alla famiglia prima della pubblicazione degli esiti.

I **consigli delle classi seconde** provvederanno a compilare, direttamente sul Registro Elettronico Argo, la certificazione delle competenze per tutti gli alunni promossi alla classe successiva; per gli alunni con sospensione del giudizio la certificazione verrà predisposta nello scrutinio di Agosto. Si ricorda a tal fine che con il Decreto n° 14 del 30 gennaio 2024 sono state rese disponibili le **nuove certificazioni delle competenze** (il nuovo modello di certificazione verrà inviato nei prossimi giorni ai coordinatori delle classi seconde); tutti i docenti dei relativi consigli di classe, sono pertanto invitati a prenderne visione in tempo utile per poter procedere alla compilazione in sede di scrutinio.

I **consigli delle classi quinte** provvederanno ad **integrare il documento del 15 Maggio** con il programma definitivo integrato con le parti del programma svolto dopo il 15 maggio, il prospetto del credito scolastico attribuito e con l'ulteriore eventuale documentazione ritenuta opportuna e/o necessaria.

Per quanto riguarda gli scrutini delle classi **I C MAT, II C MAT, III C MAT, IV C MAT e V A SERV** (nuovi professionali) si rimanda alle indicazioni impartite dal MIUR con nota prot.n.11981 del 04/06/2019.

**Si ricorda a tutti i docenti presenti nei Consigli di Classe che le proposte, le discussioni, le modalità delle deliberazioni adottate e tutto quanto trattato in sede di scrutinio è vincolato dal segreto d'ufficio; l'eventuale violazione della riservatezza comporta sanzioni disciplinari.**

**Il verbale dello scrutinio dovrà essere stampato, firmato dal Coordinatore e dal Dirigente Scolastico, mentre i tabelloni dovranno essere firmati da tutti i componenti del Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico. A ciascun verbale dello scrutinio dovrà essere allegato n.1 tabellone finale con indicazione dei voti e delle ore di assenza e n.1 tabellone dell'esito finale con i voti ma senza assenze. Il verbale e gli allegati (in formato cartaceo) dovranno poi essere consegnati in Segreteria didattica, mentre i relativi files pdf dovranno essere inviati via mail a [meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it) e successivamente archiviati digitalmente secondo la procedura di cui all'allegato A alla circolare n.528 del 27/05/2024.**

#### **ULTERIORI INDICAZIONI**

Si ricorda ai docenti che il verbale dello scrutinio sarà generato automaticamente dal Registro elettronico ma dovrà ovviamente essere integrato e personalizzato dal Coordinatore; nel verbale dovranno essere riportate, per ciascun alunno, le discipline con valutazione insufficiente da comunicare poi alle famiglie attraverso un apposito prospetto da compilare a cura dei singoli docenti interessati (con la specifica delle carenze evidenziate in ciascuna materia). Al termine di ogni scrutinio ciascun Coordinatore di classe compilerà l'elenco degli alunni con le materie da recuperare e lo invierà alla Funzione Strumentale 4, prof.ssa Aiello Melina ([funzione.4@borghesefaranda.net](mailto:funzione.4@borghesefaranda.net)).

Infine, per quanto riguarda le **relazioni finali e i programmi svolti** ciascun docente si atterrà alle indicazioni contenute nella citata circolare n.528 del 27/05/2024.

In allegato: - Richiami normativi sulla valutazione finale.

Patti, 03/06/2024

**Il Dirigente Scolastico**

prof.ssa Francesca Buta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93