




Presiede la seduta \_\_\_\_\_, funge da coordinatore e segretario verbalizzante \_\_\_\_\_.

Per la componente genitori risultano presenti \_\_\_\_\_.

Per la componente alunni risultano presenti \_\_\_\_\_.

Constatata la regolarità della seduta viene dato l'avvio alla discussione. Si passa alla trattazione del 1° punto all'O.d.g.:

### **1. Adozione dei libri di testo a.s. 2024-25.**

Il Presidente, preliminarmente, rammenta al Consiglio la normativa in materia di adozione dei libri di testo (si veda per il corrente A.S. la Nota MIM n. 6740 del 15.02.2024 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025 che si affianca alle indicazioni, comunque vigenti, già impartite con la nota Prot. 2581 del 9/4/2014) e in particolare la riduzione dei tetti di spesa per la scuola secondaria e i termini per le adozioni.

Si precisa, inoltre, che in ottemperanza alla delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 11.12.2020, non sarà possibile per l'anno in corso, deliberare nuove adozioni per le classi prime in quanto la scuola ha provveduto all'acquisto degli stessi per fornirli in comodato d'uso.

Si rammenta, altresì, che il Consiglio potrà valutare come proposte di nuova adozione solo quelle presentate ed ampiamente discusse nell'incontro per Dipartimenti Disciplinari e riportate nel relativo verbale. Nessun'altra proposta potrà essere accolta e ratificata dal Collegio dei Docenti. Si raccomanda, inoltre, in caso di adozione di nuovi libri di testo, di uniformare, per quanto possibile, la scelta per classi parallele. Il coordinatore invita dunque i docenti a relazionare in merito alla proposta dei libri di testo di ciascuna disciplina indicando se trattasi di conferma, nuova adozione o scorrimento.

I testi vengono tutti confermati tranne:

---

---

---

Il Consiglio di classe, infine, calcola il costo complessivo dei testi che gli studenti dovranno acquistare per l'anno scolastico 2024/2025 e si accerta che rientri nel tetto di spesa previsto, pari a € \_\_\_\_\_.

Il quadro riassuntivo dei libri di testo e le relative relazioni sulle nuove adozioni vengono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante.

## **2. Analisi della situazione didattico-disciplinare.**

Il coordinatore descrive l'andamento didattico - disciplinare della classe e, qualora vi siano particolari situazioni da evidenziare, invita i componenti del CdC a riferire in merito.

Dalla discussione emerge il seguente quadro riassuntivo (EVIDENZIARE SOPRATTUTTO CRITICITA' IN MERITO A PROFITTO E ASSENZE):

---

---

---

---

---

## **3. Verifica del monte ore svolto di Educazione Civica e del modulo di Orientamento**

Si passa, quindi, a un monitoraggio sul monte ore svolto di Educazione Civica e del modulo di Orientamento.

La prof.ssa \_\_\_\_\_, coordinatrice di Educazione Civica della classe, fa presente che sono state svolte trasversalmente nelle diverse discipline un totale di \_\_\_\_\_ ore e sollecita pertanto il Consiglio ad ultimare le attività programmate e ad inserire, nei tempi previsti, le relative valutazioni.

(PER IL BIENNIO) Per quanto riguarda il modulo di Orientamento si evidenzia che sono state svolte ad oggi n.... ore

(PER LE CLASSI DEL TRIENNIO) Per quanto riguarda il modulo di Orientamento si evidenzia che sono state svolte ad oggi n.... ore.

Si invitano, inoltre, i colleghi a sollecitare gli alunni alla compilazione delle sezioni di loro pertinenza sulla piattaforma UNICA, sia per quanto concerne l'E-Portfolio sia per la realizzazione e il caricamento del Capolavoro al fine di consentire ai TUTOR la verifica finale prima della validazione da parte della segreteria prevista per fine maggio.

## **4. Redazione e ratifica del Documento del 15 Maggio (solo quinte classi) alla luce dell'O.M. n. 55 del 22.03.2024 sugli Esami di Stato 2024**

Il/La coordinatore/ coordinatrice di classe, sulla base delle relazioni finali pervenute da parte dei docenti del Consiglio, ai fini della redazione del Documento del 15 Maggio, dà lettura del punto del documento in cui emerge l'evoluzione della classe in termini di progressione, impegno, partecipazione e metodo di lavoro. Nel Documento vengono inoltre esaminati gli obiettivi educativi, relazionali e didattici conseguiti

dagli alunni e le modalità di lavoro adottate dai docenti per quanto concerne le metodologie, gli spazi ed i mezzi utilizzati nonché gli strumenti di verifica. Si passa poi a relazionare sulle attività di PCTO svolte dagli alunni e sui risultati delle simulazioni delle prove dell'Esame di Stato.

Interviene il/la prof/prof.ssa di Italiano per quanto concerne la simulazione della prima prova, il/la quale evidenzia quanto segue **(Specificare quando si è svolta o quando si svolgerà)**

.....

Per la simulazione della seconda prova, il/la docente di.....mette in evidenza che **(Specificare quando si è svolta o quando si svolgerà)**

In riferimento alla simulazione del Colloquio ..... **(Specificare quando si è svolta o quando si svolgerà)**.

Il documento, completo in tutte le sue parti, redatto secondo la normativa, viene approvato all'unanimità.

A conclusione il/la coordinatore/rice ricorda che il Documento verrà redatto in duplice copia per la Commissione esaminatrice e pubblicato all'Albo Pretorio della scuola.

#### **5. Varie ed eventuali.**

Alle ore \_\_\_\_\_, esaurita la discussione in merito a tutti i punti all'O.d.G., la seduta viene tolta.

Il presente verbale viene trasmesso alla scuola a mezzo mail, all'indirizzo [meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it), per l'acquisizione agli atti.

Patti,

Il coordinatore di classe

Il segretario verbalizzante

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_