

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER LA SICILIA UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE MESSINA**

Scuola Polo per la Formazione - Ambito di Rete XVI - Messina

C.da Santa Lucia - 98071 Capo d'Orlando (Messina)

Tel.: 0941 901063 Fax: 0941 912658 - C. F.: 95002390839

e.mail: meis02400r@istruzione.it pec: meis02400r@pec.istruzione.it

Sito web: www.merendino.edu.it

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

All' Ufficio VIII Ambito Territoriale Messina

Alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 16 di Messina

All'Albo Online dell'Istituto sez. Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

Agli interessati

Agli Atti

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO

Prot. 0002218 del 13/02/2024

VII (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI, MEDIANTE PROCEDURA
COMPARATIVA DI CURRICULA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI
FORMAZIONE RIFERITE AL "PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA PER I
DOCENTI NEOASSUNTI. ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'A.S.2023-2024" - AMBITO
TERRITORIALE 16 - MESSINA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 numero 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, numero 59*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO** la Circolare numero 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, numero 80, recante "Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti;
- VISTO** il DM n. 850 del 27 ottobre 2015 - Periodo di prova e formazione personale docente. "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il D.M. n. 226 del 16/08/2022 del MIUR "Disposizioni concernenti il corso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge

13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79”;

- VISTO** l'art. 6 del suddetto D.M. 226/2022;
- VISTO** il D. I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;*
- VISTA** la Delibera del C.d.I. n. 83 del 05/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'E. F. 2024;
- VISTO** il Regolamento interno relativo all'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d.I. con delibera n.74 del 11/12/2023;
- VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli Ambiti Territoriali della Regione Siciliana;
- VISTA** la nota Usr Sicilia Prot. 29728 del 11.11.2019 avente ad oggetto, “Rinnovo delle reti tra le istituzioni scolastiche riferite agli ambiti territoriali per le attività formative e di conferma/modifica delle scuole polo per la formazione triennio 2019-2022”, con la quale questo Istituto è stato individuato quale Scuola polo per la formazione della rete Ambito 16 per la Sicilia;
- VISTI** i DDG dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot.n. 32479 del 22/10/2022 e prot. n. 37147 del 01/12/2022 con i quali è stato aggiornato l'elenco delle scuole polo della Regione Siciliana per la formazione per il triennio 2022-2025;
- VISTA** la nota del MIM prot. 53254 del 12/09/2023;
- VISTE** le note prot. n.41046 del 19/09/2023 e prot.n. 46235 del 31/10/2023 dell'USR per la Sicilia;
- VISTA** il dispositivo prot. n. 48883 del 24/11/2023 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali di Palermo, con il quale vengono individuate le Scuole Polo per la Formazione delle reti di ambito per la Sicilia per l'a.s. 2023/2024;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 66788 del 10.11.2023 “Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - Attività formative per l'a.s. 2023-24. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività”;
- VISTA** la nota prot. 50707 del 13.12.2023 del M.I.M. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Direzione Generale Ufficio IV Personale della Scuola e Affari Legali – Palermo, avente ad oggetto *“Ripartizione Docenti neoassunti e docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo che dovranno svolgere attività formative per la. s. 2023/24”;*
- VISTA** la nota prot. 49010 del 27/11/2023 dell'USR Sicilia a chiarimento della nota prot. n. 65741 del 07/11/2023 del MIM – Direzione Generale per il Personale Scolastico;
- VISTA** la nota prot. 50822 del 14/12/2023 sulla formazione docenti neoassunti 2023/2024 ad integrazione della nota prot. 49010 del 27/11/2023 dell'USR per la Sicilia Ufficio IV Personale della Scuola;
- VISTA** la comunicazione prot.n. 1229 del 22/01/2024 del Dirigente dell'USR per la sicilia – Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina *“periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti. Attività formative per l'a.s.2023-2024”;*
- VISTI** i risultati del monitoraggio dei bisogni formativi dei Docenti neo-immessi in ruolo avviato da USR Sicilia sulle tematiche previste dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n. 2054 del 10/02/2024;
- PREMESSO** che:
- a) in base al numero complessivo di docenti neoimmessi in ruolo e di docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo che dovranno svolgere attività formative per l'anno scolastico 2023/2024 dovranno essere attivati n. **2 CORSI**: 1 per docenti scuola infanzia e docenti scuola primaria e 1 per docenti scuola secondaria di 1° grado e docenti scuola secondaria 2° grado;
 - b) i temi su cui articolare i laboratori saranno quelli previsti dall'art. 8, comma 4 del D.M. 226/2022;

- c) sulla base dei bisogni espressi dai docenti neoassunti sono state individuate le seguenti aree tematiche, raggruppate per laboratorio:
- **Laboratorio n.1** - Bisogni educativi speciali;
 - **Laboratorio n.2** - Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;
 - **Laboratorio n.3** - Tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
 - **Laboratorio n.4** – Attività di Orientamento: ruolo dei docenti tutor e orientatore.

VISTA la delibera n.22 con cui il Consiglio di Istituto nella seduta del 10.02.2020 ha approvato i criteri di selezione di esperti interni/esterni e tutor;

ACQUISITO l'elenco dei Docenti neoimmessi in ruolo nelle scuole della Rete di Ambito 16 - Messina, assegnati a questa Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO della necessità di affidare gli incarichi di “Esperto formatore” per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo che dovranno svolgere attività formative per la. s. 2023/2024,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante,

EMANA

il presente AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI, mediante procedura comparativa di curricula, per la formazione di elenchi di Esperti per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al “*Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti. Attività formative per l’a.s.2023-2024*” - Ambito Territoriale 16 – Messina da svolgersi a cura della scuola Polo IIS “F.P. Merendino” di Capo d’Orlando.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di ESPERTI FORMATORI, Dipendenti del Ministero dell’Istruzione e del Merito e del Ministero dell’Università e della Ricerca, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la realizzazione dei laboratori formativi, previsti nel Piano di formazione per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l’a.s. 2023/24, elaborato dall’I.I.S. “F.P. Merendino” Scuola Polo per la Rete di Ambito 16 della Sicilia – Messina da erogare in presenza.

Art. 2 – Articolazione delle attività formative

Attivazione di n. 2 CORSI, uno per i docenti della scuola dell’infanzia e della scuola primaria e uno per i docenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado.

Ciascun corso sarà costituito da numero 12 ore di attività laboratoriale che si svolgerà in presenza, in sessioni di lavoro pomeridiane, presso la sede dell’IIS “F. P. MERENDINO” di Capo d’Orlando.

I giorni e gli orari relativi alla formazione, che si terrà presumibilmente tra marzo e maggio 2024 (incontro finale), saranno comunicati/concordati successivamente agli esperti selezionati.

MODULO / LABORATORIO	TEMATICA	N. ORE	CORSO	DESTINATARI
1	Bisogni educativi speciali	3	1	Docenti scuola infanzia e primaria
		3	2	Docenti scuola secondaria 1° e 2° grado
N° ore totali modulo/laboratorio n. 1		6		
2	Gestione della classe e dinamiche relazionali con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni	3	1	Docenti scuola infanzia e primaria
		3	2	Docenti scuola secondaria 1° e 2° grado
N° ore totali modulo/laboratorio n. 2		6		
3	Tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum	3	1	Docenti scuola infanzia e primaria
		3	2	Docenti scuola secondaria 1° e 2° grado
N° ore totali modulo/laboratorio n. 3		6		

4	Attività di Orientamento: ruolo dei docenti tutor e orientatore	3	1	Docenti scuola infanzia e primaria
		3	2	Docenti scuola secondaria 1° e 2° grado
N° ore totali modulo/laboratorio n. 4		6		

Si precisa che il modulo/laboratorio n. 4 non è oggetto di candidatura perché assegnato d'ufficio al referente per la formazione d'ambito, incluso nell'elenco regionale team formatori orientamento – D.D. n. 15082 del 03/04/2023.

Art. 3 – Destinatari dell'avviso e Requisiti di ammissione

Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a:

- a) Dirigenti Scolastici;
- b) Dirigenti tecnici Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- c) Docenti Universitari;
- d) Docenti scuole pubbliche di ogni ordine e grado confermati a T.I.

Titolo di accesso

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del seguente titolo di accesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale.

Requisiti generali

I candidati al presente avviso dovranno essere in possesso alla data di scadenza della presentazione della domanda dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari, né di essere interdetto dai pubblici uffici;
- non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità allo svolgimento dell'eventuale incarico previste dal D.Lgs 165/2001.

Requisiti specifici

I candidati al presente avviso dovranno essere in possesso alla data di scadenza della presentazione della domanda dei seguenti requisiti specifici:

- possedere adeguate abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 45 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 28/12/2000, numero 45 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 28/12/2000, numero 45. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo il conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'accertamento della mancanza del titolo di accesso e dei suddetti requisiti generali e specifici comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Compiti / Obblighi dell'Esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi. In particolare l'Esperto ha il compito di:

- Elaborare un progetto esecutivo delle attività da sviluppare, che si configurano come attività laboratoriale, lavori di gruppo nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze (laboratori formativi dedicati) privilegiando:
 - Studi di caso
 - Riferimenti normativi
 - Pubblicazioni di settore
 - Ipertesti
 - Video
 - Pagine e archivi WEB
 - Repository open source
 - Chat dedicate
- Collaboratore con il tutor;
- Predisporre e consegnare alla scuola polo tassativamente prima della data di avvio dei corsi, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc.), propedeutico al corso, per la sua pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3);
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente e per il numero di ore riportato nell'incarico;
- Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto del laboratorio formativo;
- Sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- Individuare le metodologie didattiche da utilizzare;
- Coinvolgere il gruppo nell'elaborazione, durante il primo incontro, di un "prodotto" da sperimentare in classe;
- Partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto;
- Utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Svolgere l'attività di formazione in presenza secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- Rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 in materia di privacy;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- Compilare il report finale, che dovrà riportare una valutazione finale del lavoro svolto dai corsisti nella fase diretta ed indiretta, e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il time sheet delle attività svolte e una relazione finale.

Art.5 – Domanda di partecipazione

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata il titolo di accesso e i requisiti generali e specifici indicati all'art. 3, e gli altri titoli valutabili, di cui al successivo art. 6, secondo il modello di candidatura (All. 1)

Si precisa che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero massimo valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.

- autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 (inclusa in All. 1).
- dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto polo proponente (inclusa in All. 1);
- copia leggibile di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena l'esclusione);
- la/e proposta/e di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2)
- liberatoria per la pubblicazione on-line dei materiali didattici prodotti (All. 3)

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza, in formato pdf, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale), completa di allegati in formato pdf e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "F. P. MERENDINO" di C/da Santa Lucia - Capo D'Orlando MESSINA, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) meis02400r@pec.istruzione.it **entro le ore 13:00 del 23/02/2024**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: Candidatura all'Avviso Pubblico di selezione Esperti per attuazione delle azioni di formazione riferite al "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti. Attività formative per l'a.s.2023-2024".

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dall'Avviso. Si precisa che deve essere presentata un'istanza, completa di allegati, per ciascun modulo formativo per il quale si intende partecipare alla selezione.

Art. 6 – Modalità e criteri di valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione costituita dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo.

Il provvedimento di costituzione della Commissione è in capo al D.S. della scrivente Istituzione.

La Commissione si riunirà dopo la scadenza della presentazione delle candidature e procederà:

- all'analisi e alla valutazione delle domande pervenute entro il termine stabilito;
- all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'articolo precedente;
- alla formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'incarico.

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione delle candidature.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e formazione, a cui andrà ad aggiungersi il 'punteggio (max 100 punti) attribuito al progetto esecutivo.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguite alla data di scadenza del presente avviso, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che per "Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo(punti 0,10 - max di 10 titoli)" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con Legge 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate.

A parità di punteggio prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

Tabella di valutazione titoli degli aspiranti Esperti		n. titoli valutabili	Punteggio per ciascun titolo	Punteggio massimo attribuibile
Titoli culturali	Laurea Specialistica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento	1	21	21
	Laurea Specialistica equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento		14	
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale strettamente attinenti alla tematica di candidatura	2	1,5	3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale strettamente attinenti alla tematica di candidatura	2	1	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale strettamente attinenti alla tematica di candidatura	4	0,5	2

	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno	1	3	3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo	10	0,1	1
	Possesso di certificazione ECDL start (4 esami) Microsoft MCAD/MSCD/MCDBA	1	1	3
	Possesso di certificazione ECDL standard/full standard/advanced (7 esami) – EIPASS – MOUS - IC3 – CISCO - PEKIT		2	
	Possesso ECDL Expert/Specialized-EUCIP		3	
<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in Progetti a finanziamento europeo	4	2	8
	Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in progetti a finanziamento europeo	4	3	12
	Attività di Referente per la valutazione o Facilitatore (almeno 30 ore) in Progetti a finanziamento europeo	3	1	3
	Attività di esperto formatore (almeno 10 ore per tematica) in corsi rivolti a personale della Pubblica Amministrazione	8	4	32
<i>Formazione e aggiornamento</i>	CdF e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione	5	1	5
	CdF e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione	10	0,50	5
			TOTALE	100

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel CV, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO		
Sezione D (max 100 punti)		
Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)	Valutazione	Punteggio
D1 - coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, previste dal piano di formazione cui la candidatura si riferisce	non coerente	Da 0 a 6
	sufficientemente coerente	Da 7 a 13
	pienamente coerente	Da 14 a 20
D2 - Metodologie didattiche adottate	non adeguato	Da 0 a 6
	sufficientemente adeguato	Da 7 a 13
	pienamente adeguato	Da 14 a 20
D3 –Strumenti e risorse utilizzate	non adeguato	Da 0 a 6
	sufficientemente adeguato	Da 7 a 13
	pienamente adeguato	Da 14 a 20
D4 – Modalità di valutazione del percorso formativo, caratterizzata da elementi di innovatività e trasferibilità	non adeguato	Da 0 a 6
	sufficientemente adeguato	Da 7 a 13
	pienamente adeguato	Da 14 a 20
D5 - Particolari scelte metodologiche specifiche per la tipologia di destinatari di ciascun corso	non adeguato	Da 0 a 6
	sufficientemente adeguato	Da 7 a 13
	pienamente adeguato	Da 14 a 20

Art. 7 – Formulazione graduatoria

Le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria di merito verranno pubblicate all'Albo online, sul sito web della Scuola (www.merendino.edu.it). La pubblicazione all'albo ha valore di notifica per tutti gli interessati. Avverso la precitata graduatoria provvisoria è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato tramite P.E.C., specificatamente motivato e sottoscritto.

La graduatoria diventerà definitiva:

- successivamente all'esame dei eventuali reclami da parte del dirigente scolastico

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto IISS "F.P. MERENDINO", C/da Santa Lucia – Capo D'Orlando Messina (ME) - Tel. 0941/901063.

Art. 8 – Incarichi e Compensi

La Scuola Polo di Ambito per la formazione conferirà un apposito incarico all'Esperto individuato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico di Esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico riferito a ciascun corso verrà riconosciuto un compenso orario onnicomprensivo di € 44,83 L.S.

Non sono previsti, altresì, rimborsi e/o indennità.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*

Eventuali informazioni potranno essere richieste tramite PEO meis02400r@istruzione.it o PEC meis02400r@pec.istruzione.it.

Art. 9 - Responsabili del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, numero 241 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ricciardello.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

I candidati godono dei diritti di cui al citato Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 679/2016.

E' possibile prendere visione dell'informativa privacy sul sito web dell'istituzione scolastica sito www.merendino.edu.it "Privacy-GDPR".

Art. 11 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene pubblicato:

- all'albo online;
- sul sito web sezione Amministrazione Trasparente;
- sulla homepage del sito www.merendino.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993*



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it