



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078
www.iisborghesefaranda.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it
pec: meis023001@pec.istruzione.it
Cod.Min. MEIS023001 – Cod.Fisc. 94014110830

CIRCOLARE N°115

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
AI DSGA
Alla Segreteria Didattica

Oggetto: Consegna Pagellini I Bimestre - procedura per la compilazione, generazione ed invio.

Si comunica che la consegna dei **pagellini del I bimestre a.s. 2023/24** sarà effettuata tramite R.E. Argo **a partire dalle ore 12,00 di venerdì 17/11/2023.**

Con la presente si indicano pertanto le procedure da mettere in atto per la corretta compilazione, generazione ed invio alle famiglie dei suddetti documenti.

Al fine di facilitare la procedura di caricamento voti da parte dei singoli docenti, che dovrà avvenire **entro le ore 14,00 di giovedì 16/11/2023**, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- Accedere al RE Argo Did UP => Menù => Scrutini => Caricamento voti => selezione classe
 - ⇒ selezione periodo => **PAGELLINO NOVEMBRE** => Voti e assenze => avanti =>
 - ⇒ selezione materia => azioni => importa voti da registro elettronico => salva

A questo punto ciascun docente effettuerà un controllo generale delle valutazioni caricate sul prospetto dei voti della classe; sarà possibile apportare eventuali correzioni cliccando sul nome del singolo allievo.

Ai docenti coordinatori di classe risulterà visibile il prospetto generale dei voti di tutte le discipline (si precisa che le valutazioni saranno espresse tramite valori numerici e non attraverso giudizi; è possibile anche riportare i mezzi voti).

A partire dalle ore 14,00 del 16/11/2023, i docenti coordinatori di classe verificheranno la completezza del tabellone e ne bloccheranno le modifiche (basterà cliccare sul pulsante BLOCCA VOTI).

A questo punto i pagellini saranno pronti per la procedura di stampa e per l'invio alle famiglie sul Registro Elettronico che avverrà a cura dalla Segreteria Didattica.

Si raccomanda a tutti i docenti il rispetto della suddetta tempistica. Per eventuali ulteriori chiarimenti sarà possibile contattare i docenti del team digitale.

I genitori e gli allievi potranno visionare e scaricare il pagellino accedendo al R.E. con le usuali proprie credenziali.

Patti, 14/11/2023

IL DIRIGENTESCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Buta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93