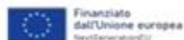


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO PACE DEL MELA

VIA G. DI VITTORIO, 34 – 98042 PACE DEL MELA (ME) - TEL 0909560717-0909560715

Cod. Fiscale 82002540837 – cod. mecc. MEIC842006 - Codice Univoco UFZE4T

Web: www.icpacedelmela.edu.it - e mail: meic842006@istruzione.it - meic842006@pec.istruzione.it

Al personale dell'IC Pace del Mela

Al personale interno di altre Istituzioni scolastiche

Al personale esterno

All'Albo online

Ad Amministrazione trasparente

Agli Atti

I.C. PACE DEL MELA
Prot. 0014106 del 20/10/2023
I (Uscita)

Oggetto: Avviso interno/esterno per la selezione di personale amministrativo a valere sul progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

TITOLO: Fatti per imparare

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16777

CUP: C24D22002440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR in relazione alla misura “azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica”;
- VISTO** in particolare l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 109.954,17;
- VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTO** le Istruzioni operative prot. n. 0109799, del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** l'atto di concessione prot. ministeriale n° 50731 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le note operative prot. 21092 del 20 febbraio 2023 Chiarimenti e F.A.Q. che, al punto 9 precisa come rientrino nel 40% dei costi indiretti anche “le attività gestionali di progettazione e tecnico-operative declinate nelle seguenti funzioni secondo l'organizzazione stabilita da ciascuna scuola per la realizzazione dei percorsi: coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), progettazione didattica e formativa dei percorsi (es. docenti), supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne) e attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi”.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 9.11.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 109 del 01/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la proposta del Collegio dei docenti prot. n°40 del 26.05.2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTO la delibera del Consiglio di istituto prot. n°124 del 22.05.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTO il Decreto n. 223 di assunzione al bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto Investimento 1.4 - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, prot. n. 5113 del 28/03/2023;

VISTA la necessità di avviare una procedura selettiva volta a reperire almeno n° 1 unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di personale amministrativo da destinare ad **attività operative strumentali alla gestione delle procedure amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica ha necessità di individuare le figure richieste dal presente avviso attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO il Decreto n. 227 di incarico del RUP al Dirigente scolastico prot. n. 5301 del 30/03/2023;

VISTA la Determina di avvio della procedura selettiva Prot. N. 14089 del 19.10.2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare in attività di supporto amministrativo e tecnico-operativo al RUP, ad DSGA individuato e al gruppo di progetto nell'ambito del PNRR - Progetto **Fatti per imparare** Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16777 CUP: C24D22002440006

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di **n. 50 ore** complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di esecuzione del progetto medesimo.

Art. 3 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il RUP e il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare il RUP e il gruppo di progetto nella gestione dei rapporti con docenti/discenti ed enti esterni e nella registrazione delle azioni in piattaforma;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto, anche in piattaforma

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli –, dell'allegato C - Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 14:00 del 03.11.2023** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: meic842006@pec.istruzione.it

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno, di scuole viciniori ed esterno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata a cura di apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. La composizione della commissione e l'esito della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web della scuola con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'incarico sarà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e con precedenza al personale interno, in subordine alle collaborazioni plurime di istituti viciniori e altre pubbliche amministrazioni, in ultimo personale esterno alle Istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze e gli allegati, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 8 Requisiti di accesso

Si farà riferimento alla seguente griglia di valutazione titoli e servizi:

Titoli ed esperienze lavorative	Punteggio
LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento o magistrale)	Punti 10
LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Punti 5
DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	Punti 3
Master/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento (coerente con il settore)	Punti 4 (2 punti per titolo)
Percorsi di formazione/aggiornamento sulla gestione dei finanziamenti europei	Punti 4 (2 punti per titolo)
Certificazioni ottenute nello specifico settore per cui si concorre	
Competenze informatiche certificate	Punti 4 (2 punti per titolo)
Esperienze nello specifico settore per cui si concorre	
Servizio di ruolo e non di ruolo presso il MIM nel profilo di AA (escluso anno in corso)	Punti 10 (1 punto per anno scolastico)
Per ogni esperienza di supporto alla gestione e documentazione progetti PON FSE, FESR, PNSD, NAZIONALI	Punti 12 (2 punti per progetto)
Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 8 (2 punti per attività svolta)
Esperienze di monitoraggio/rendicontazione progetti nazionali ed europei	Punti 10 (2 punti per attività svolta)
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 4 (1 punto per singolo corso)

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato nell'Allegato A mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa Amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 9 – Durata dell'incarico

La durata massima dell'incarico dovrà rispettare i termini fissati per la conclusione del progetto dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla suddetta normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 10 – Compensi

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, come indicato nella documentazione relativa al finanziamento erogato e comunque tenuto conto delle eventuali modifiche che potranno intervenire in sede di trattativa tra l'Aran e le OO.SS. per il rinnovo del suddetto contratto fino a un massimo di 50 ore documentabili con apposito time-sheet.

L'attività dell'incaricato sarà retribuita al costo massimo onnicomprensivo totale di € 962,00. Il corrispettivo (stabilito nella lettera di incarico oppure nel contratto di lavoro autonomo) verrà erogato solo in seguito all'effettiva attribuzione dei fondi assegnati e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Rosaria Russo

Art. 12 Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lvo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 13 Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente è quello di Barcellona P.G.

Art. 14 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 15 Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione all'albo on-line dell'istituto;
- Pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Russo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegati:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di valutazione
- All. C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità