



ISTITUTO COMPRENSIVO di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA I° GRADO

Via LIBERTA', 1 - 98077 **SANTO STEFANO DI CAMASTRA (ME)**

con SEDI AGGREGATE:

MEAA856033 Scuola Infanzia Caronia - MEEE856038 Scuola Primaria Caronia - MEEE856049 Scuola Primaria Caronia Marina

MEMM856026 Scuola Secondaria I° grado "Marconi" Caronia

☎ 0921331210 - ☎ 0921390232 - C.F. 93002950835 - C.M. **MEIC856004**

Web: [icsantostefanodicamastrea.edu.it](http://icsantostefanodicamastrea.edu.it) - e-mail: [MEIC856004@ISTRUZIONE.IT](mailto:MEIC856004@ISTRUZIONE.IT) [MEIC856004@PEC.ISTRUZIONE.it](mailto:MEIC856004@PEC.ISTRUZIONE.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. STEFANO DI CAMASTRA  
Prot. 0005383 del 11/09/2023  
VII (Uscita)

All'Albo online  
Al sito WEB, sezione PNRR  
Al Personale della scuola – SEDE  
**Alle scuole viciniori**

**OGGETTO:** *Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale al personale interno o di altre istituzioni scolastiche o esterno e di altre amministrazione pubbliche avente ad oggetto l'incarico di progettista di ambienti innovativi. - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.*

**TITOLO PROGETTO;** "AMBIENTI INNOVATIVI PER LA DIDATTICA DEL DOMANI".

**CNP:** M4C1I3.2-2022-961-P-18881

**CUP:** J24D22002810006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** *l’atto di concessione prot. n. 42395 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;*
- PRESO ATTO** *della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;*
- PRESO ATTO** *in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;*
- PRESO ATTO** *in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;*

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.";

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "progettista" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Progettista" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle procedure di selezione di un progettista del 30/06/2023 prot. n. 5496 che qui viene interamente richiamato.

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DETERMINA**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- N. 01 figura per attività specialistiche di progettista finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

#### **Art. 1 Presentazione domande.**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse

debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **14:00 del 18/09/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [meic856004@pec.istruzione.it](mailto:meic856004@pec.istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

#### **Art. 2 Cause di esclusione.**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 3 partecipazione.**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste il DS indirà un avviso rivolto all'esterno.

#### **Art. 4 Selezione.**

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 5 Compiti del supporto tecnico specialistico.**

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola.
2. Verifica delle matrici poste in candidature.
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze.
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto.
5. Redazione del capitolato tecnico.
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola.
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche.
9. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti.
10. Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti).
11. Computo estimativo dei beni occorrenti.
12. Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti).
13. Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario.
14. Ricezione delle forniture ordinate.
15. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

**Art. 7 Requisiti minimi di accesso.**

*Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):*

- Laurea magistrale in ingegneria informatica/ scienze e tecnologie informatiche o materie affini coerenti con l'intervento richiesto
- Laurea triennale in ingegneria informatica/scienze e tecnologie informatiche o materie affini coerenti con l'intervento richiesto
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado specializzazione informatica

**Art. 8 Responsabile del Procedimento.**

*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci.*

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Larissa Bollaci  
*(documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005)*